

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
обучающего курса

«Е-преподаватель v2.0. Продвинутый уровень»
Дистанционный курс

для преподавателей, мастеров производственного обучения и
технических тренеров

ПЛАН
второго этапа реализации учебной программы обучающего курса «Е-преподаватель
v2.0. Продвинутый уровень». Дистанционный курс

Продолжительность обучения: 72 академических часа

№ п/п	Названия разделов	Количество учебных часов			
		Всего	Распределение по видам занятий		
			самообучение	консультация	практикум
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Введение в компьютерные технологии для организации учебного процесса					
1.	Основные понятия компьютерных технологий	0,5	0,5	-	-
2.	Браузеры	1,25	0,5	0,25	0,5
3.	Облачные технологии	1	0,5	-	0,5
4.	Электронная почта	1,25	0,5	0,25	0,5
5.	Средства видео- и аудиокommunikаций	2,5	1	0,5	1
Раздел 2. Формы и методы обучения					
6.	Формы обучения и их классификации	3,5	2,5	1	-
7.	Методы обучения	3,5	2,5	1	-
8.	Электронное обучение	2,5	1,5	1	-
9.	Системы организации обучения: СДО, LMS, LCMS	3,5	2,5	1	-
Раздел 3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения					
10.	Методика организации учебного процесса с применением электронного обучения	3	2,5	0,5	-
11.	Способы мотивации и стимулирования учащихся на самостоятельное обучение и развитие	2	1,5	0,5	-
Раздел 4. Администрирование учебного процесса при помощи системы управления обучением MOODLE					
12.	Введение в LMS MOODLE	3	2,5	0,5	-
13.	Функциональные возможности LMS MOODLE	9,5	6,5	1,5	1,5
14.	Добавление собственного учебного контента в MOODLE	16,5	11,5	1,5	3,5
15.	Анализ группового и индивидуального прогресса в LMS MOODLE	5,5	3,5	1	1
16.	Экспорт и хранение результатов обучения	2	1,5	-	0,5
17.	Контроль и анализ прогресса обучения	4	2,5	0,5	1
18.	Анализ и методы оценки результатов обучения	2	1,5	0,5	-
19.	Способы выявления и устранения групповых и индивидуальных недочетов в знаниях	3	2,5	0,5	-
20.	Форма итоговой аттестации	Система аудита и аттестации по курсу «Е-преподаватель. Продвинутый уровень». Дистанционный курс v2.0 (2 ак.ч)			
	Всего	72	48	12	10

Цели курса:

- применение передовых методов управления учебным процессом и дистанционного контроля при изучении сложного технического учебного содержания с использованием электронного обучения;
- формирование знаний, умений и навыков у обучаемых о компьютерных технологиях, необходимых для организации учебного процесса, применении электронных систем управления обучением во всех формах обучения, методах организации, контроля, анализа и оценки самостоятельной работы учеников при помощи компьютерных технологий;
- приобретение базовых теоретических знаний и умений по организации учебного процесса с применением систем управления обучением и контентом.

Задачи курса:

- устранение недочетов в знаниях о работе с устройствами, операционными системами, сетью Интернет, облачных технологиях;
- приобретение знаний по работе с электронной почтой;
- формирование знаний и умений по организации аудио- и видеокоммуникаций в учебном процессе, использовании необходимых устройств (динамик, микрофон, камера), оказанию первичной технической поддержки;
- устранение недочетов в знаниях о формах и методах обучения, их классификации;
- формирование знаний об электронном обучении, системах управления обучением и контентом;
- усвоение знаний и формирование умений по работе с системой управления обучением MOODLE, функциональных возможностях системы и инструментарии, контроле группового и индивидуального прогресса обучения;
- приобретение знаний об организации учебного процесса с применением электронного обучения.

Овладев курсом обучаемый должен:

- уметь использовать и настраивать устройство, операционную систему и браузер для работы с LMS;
- уметь настраивать средства (динамик, микрофон, камеру) для организации аудио- и видеоконференций;
- проверять и устранять ошибки с устройствами для ввода и вывода звука и изображения при организации аудио- и видеоконференций;
- организовывать и контролировать учебный процесс с применением электронного обучения;
- контролировать групповой и индивидуальный прогресс обучения;
- добавлять учебные материалы в LMS.

Теоретический материал курса базируется на основах современных электронных средств обучения, а также компьютерной грамотности.

Содержание курса

Раздел 1. Введение в компьютерные технологии для организации учебного процесса.

Тема 1. Основные понятия компьютерных технологий. Устройства: компьютеры, планшеты, мобильные телефоны. Операционные системы. Оптимизация работы с операционной системой (на примере Windows): операции (копировать, вставить, вырезать), горячие клавиши.

Тема 2. Браузеры. Виды и отличия браузеров. Информационно-поисковые системы. Понятие «Адресная строка». Формирование запроса в информационно-поисковых системах.

Тема 3. Облачные технологии. Понятие «Облачные технологии». Применение облачных технологий при организации учебного процесса.

Тема 4. Электронная почта. Понятие «Электронная почта». Регистрация электронной почты. Отправка, получение электронного письма (на примере электронной почты Яндекс).

Тема 5. Средства видео- и аудиокоммуникаций. Настройка и проверка работоспособности устройств: микрофон, динамик, камера. Создание аудио-видеоконференции. Способы подключения к видеоконференциям (на примере Zoom, Microsoft Teams, Google Meeting).

Раздел 2. Формы и методы обучения.

Тема 6. Формы обучения и их классификации. Формы обучения: очная, дистанционная, комбинированная, самостоятельная. Преимущества и недостатки форм обучения. Классификация форм обучения: по количеству учащихся (индивидуальная, групповая, фронтальная, коллективная, парная), по месту обучения, по продолжительности обучения, по дидактическим целям (теоретическая, практическая, комбинированная).

Тема 7. Методы обучения. Методы обучения: словесные (объяснение, лекция, рассказ, дискуссия, работа с учебным материалом), наглядные (наблюдение, использование наглядных материалов, демонстрационный), практические (использование в обучении упражнений, лабораторных и практических работ). Методы обучения с применением и без применения электронного обучения.

Тема 8. Электронное обучение. Электронное обучение. Цели и задачи электронного обучения. Виды электронного обучения. Роли преподавателя и учащегося в электронном обучении. Преимущества и недостатки электронного обучения. Отличительные особенности обучения с и без применения электронного обучения.

Тема 9. Системы организации обучения: СДО, LMS, LCMS. Система дистанционного обучения (СДО). Виды СДО. Система управления обучением (LMS). Система управления учебным содержанием (LCMS). Отличительные особенности LMS от LCMS. Преимущества и недостатки систем в организации обучения. Перспективы развития систем управления обучением.

Раздел 3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения.

Тема 10. Методика организации учебного процесса с применением электронного обучения. Организация учебного процесса. Организация учебного процесса с применением электронного обучения. Особенности в организации учебного процесса различных форм обучения: лекции, лабораторные, практические и самостоятельные занятия.

Тема 11. Способы мотивации и стимулирования учащихся на самостоятельное обучение и развитие. Мотивация. Важность мотивации в обучении. Стимулирование учащихся к обучению. Геймификация процесса обучения. Влияние геймифицированного обучения на результаты учащихся. Использование рейтинговой системы (текущая, промежуточная, итоговая) оценки результатов обучения. Использование бонусной системы оценки результатов обучения. Влияние рейтинговой и бонусной систем оценки на результат обучения.

Раздел 4. Администрирование учебного процесса при помощи системы управления обучением MOODLE.

Тема 12. Введение в LMS MOODLE. Описание системы LMS MOODLE. Возможности системы MOODLE. Преимущества и недостатки системы MOODLE.

Тема 13. Функциональные возможности MOODLE. Функциональные возможности преподавателя, создателя курсов. Функциональные возможности гостя. Функциональные возможности студента.

Тема 14. Добавление собственного учебного контента в MOODLE. Структура учебных курсов. Добавление элементов, ресурсов и работа с ними.

Тема 15. Анализ группового и индивидуального прогресса в MOODLE. Групповой прогресс. Индивидуальный прогресс. Экспорт прогресса из системы MOODLE. Анализ группового и индивидуального прогресса.

Тема 16. Экспорт и хранение результатов обучения. Экспорт прогресса из системы MOODLE.

Тема 17. Контроль и анализ прогресса обучения. Контроль в обучении. Методы контроля прогресса обучения. Положительное и отрицательное воздействие контроля на прогресс обучения. Контроль текущего, промежуточного и итогового прогресса обучения. Анализ текущего, промежуточного и итогового прогресса обучения.

Тема 18. Анализ и методы оценки результатов обучения. Оценивание результатов обучения. Методы оценивания текущих, промежуточных и итоговых результатов обучения. Анализ текущих, промежуточных и итоговых результатов учащихся.

Тема 19. Способы выявления и устранения групповых и индивидуальных недочетов в знаниях. Способы выявления групповых и индивидуальных недочетов в знаниях. Фиксирование и анализ недочетов в знаниях учащихся. Планирование мероприятий по устранению групповых и индивидуальных недочетов в знаниях.

Практикумы:

1. Администрирование электронной почты и учебных групп в мессенджерах.
2. Организация видеоконференций.
3. Создание учетных записей учеников и администрирование групп.
4. Создание и назначение учебных модулей и курсов.
5. Анализ и оценка индивидуального и группового прогресса.
6. Создание учебного контента.
7. Создание учебного контента.
8. Организация очного и дистанционного занятий с применением электронного обучения.